

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ «ЛИЦЕЙ № 28»**

СОГЛАСОВАНО:

Председатель первичной профсоюзной
организации МАОУ Лицей № 28

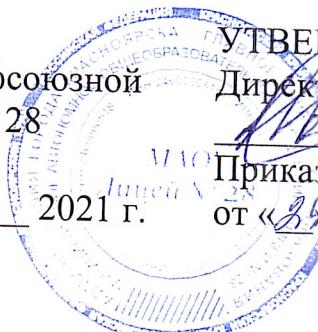
Брилль / С.В. Вильгота
Протокол № 7 от «24» 06

УТВЕРЖДАЮ:

Директор МАОУ Лицей № 28

А.С. Иванова

Приказ № 01-04-285/9
от «24» 06 2021 г.



**Положение
о системе управления охраной труда
муниципального автономного
общеобразовательного учреждения
«Лицей № 28»**

I. Общие положения

1.1. Настоящее положение о порядке проведения специальной оценки условий труда в муниципальном автономном общеобразовательном учреждении «Лицей № 28» (далее – Положение, Лицей) разработано в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации (ст. 217,212,117,147), Федеральным законом от 28.12.2013 N 426-ФЗ (ред. от 19.07.2018) «О специальной оценке условий труда», Федеральным Законом от 28.12.2013 года №421-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с принятием Федерального закона «О специальной оценке условий труда» Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и другие локально-нормативные акты.

1.2. Настоящее Положение определяет порядок проведения специальной оценки условий труда, оформлению и использованию результатов специальной оценки условий труда (далее – СОУТ) в Лицее.

1.3. СОУТ представляет собой единство:

- а) организационных структур управления работодателя с зафиксированными в локальных нормативных актах функциональными обязанностями его должностных лиц на всех уровнях управления;
- б) процедур и порядков функционирования СОУТ, включая планирование и реализацию мероприятий по управлению профессиональными рисками, улучшению условий труда, эффективной организации работ по охране труда на рабочих местах и развитию культуры безопасности на всех уровнях управления в организации;
- в) устанавливающей требования (локальные нормативные акты работодателя) и фиксирующей предпринимаемые действия (журналы, акты, записи) документации.

1.4. Действие СОУТ распространяется на территории и в здании Лицея.

1.5. Требования СОУТ обязательны для всех работников, работающих в Лицее, и являются обязательными для всех лиц, находящихся на территории и в здании учреждения.

1.6. В положение о СОУТ с учетом специфики деятельности работодателя включаются следующие разделы (подразделы):

- а) политика Лицея в области охраны труда;
- б) цели Лицея в области охраны труда;
- в) обеспечение функционирования СОУТ (распределение обязанностей в сфере охраны труда между должностными лицами Лицея);
- г) процедуры, направленные на достижение целей Лицея в области охраны труда (далее - процедуры), включая: процедуру подготовки работников по охране труда; процедуру организации и проведения оценки условий труда; процедуру управления профессиональными рисками; процедуру организации и проведения наблюдения за состоянием здоровья работников; процедуру информирования работников об условиях труда на их рабочих местах, уровнях профессиональных рисков, а также о предоставляемых им гарантиях, полагающихся компенсациях; процедуру обеспечения оптимальных режимов

труда и отдыха работников; процедуру обеспечения работников средствами индивидуальной и коллективной защиты, смывающими и обезвреживающими средствами; процедуры обеспечения безопасного выполнения подрядных работ и снабжения безопасной продукцией;

д) планирование мероприятий по реализации процедур;

е) контроль функционирования СУОТ и мониторинг реализации процедур;

ж) планирование улучшений функционирования СУОТ;

з) реагирование на аварии, несчастные случаи и профессиональные заболевания;

и) управление документами СУОТ.

1.7. Положение утверждается директором с учетом мнения работников организации.

2. Политика в области охраны труда

2.1. Политика в области охраны труда (далее - Политика по ОТ) является публичной документированной декларацией работодателя о намерении и гарантированном выполнении им обязанностей по соблюдению государственных нормативных требований охраны труда и добровольно принятых на себя обязательств.

2.2. Политика по ОТ обеспечивает:

- а) приоритет сохранения жизни и здоровья работников в процессе их трудовой деятельности;
- б) соответствие условий труда на рабочих местах требованиям охраны труда;
- в) выполнение последовательных и непрерывных мер (мероприятий) предупреждению происшествий и случаев ухудшения состояния здоровья работников, производственного травматизма и профессиональных заболеваний, в том посредством управления профессиональными рисками;
- г) учет индивидуальных особенностей работников, в том числе посредством проектирования рабочих мест, выбора оборудования, инструментов, сырья и материалов, средств индивидуальной и коллективной защиты, построения производственных и технологических процессов;
- д) непрерывное совершенствование и повышение эффективности СУОТ;
- е) личную заинтересованность в обеспечении безопасных условий труда;
- з) выполнение иных обязанностей в области охраны труда исходя из специфики своей деятельности.

2.3. Для решения поставленных целей и задач Лицей обязуется:

- а) соблюдать трудовое законодательство и иные нормативные правовые акты, содержащие нормы трудового права, локальные нормативные акты, коллективного договора, соглашений и трудовых договоров;
- б) предоставлять работникам работу, обусловленную трудовым договором;
- в) обеспечивать безопасность и условия труда, соответствующие государственным нормативным требованиям охраны труда;
- г) обеспечивать работников оборудованием, инструментами, технической документацией и иными средствами, необходимыми для исполнения ими трудовых обязанностей;

- д) выплачивать в полном размере причитающуюся работникам заработную плату в сроки, установленные в соответствии с настоящим Трудовым Кодексом РФ, коллективным договором, правилами внутреннего трудового распорядка, трудовыми договорами;
 - е) знакомить работников под роспись с принимаемыми локальными нормативными актами, непосредственно связанными с их трудовой деятельностью;
 - ж) своевременно выполнять предписания федерального органа исполнительной власти, уполномоченного на осуществление федерального государственного надзора за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, других федеральных органов исполнительной власти, осуществляющих государственный контроль (надзор) в установленной сфере деятельности, уплачивать штрафы, наложенные за нарушения трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права;
- 3) рассматривать представления соответствующих профсоюзных органов, иных избранных работниками представителей о выявленных нарушениях трудового законодательства и иных актов, содержащих нормы трудового права, принимать меры по устранению выявленных нарушений и сообщать о принятых мерах указанным органам и представителям;
- и) исполнять иные обязанности, предусмотренные трудовым законодательством, в том числе законодательством о специальной оценке условий труда, и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, коллективным договором, соглашениями, локальными нормативными актами и трудовыми договорами.

2.4. Реализация целей и задач Политики обеспечивается согласованными действиями Лицея, профсоюзного комитета, комиссии по охране труда при плодотворном участии всех работников организации.

2.5. При определении Политики по охране труда Лицей обеспечивает совместно с работниками и (или) уполномоченными ими представительными органами предварительный анализ состояния охраны труда в Лицее и обсуждение Политики по охране труда.

2.6. Доступность Политики по охране труда всем работникам, работающим в Лицее, а также иным лицам, находящимся на территории, в зданиях и сооружениях учреждения обеспечивается путем размещения Положения о СУОТ в МАОУ Лицей № 28 на официальном сайте учреждения и (или) в уголке охраны труда (на стенде по охране труда).

III. Организация системы управления охраной труда

3.1. Распределение обязанностей в сфере охраны труда между должностными лицами образовательной организации осуществляется Лицеем с использованием уровней управления. Обязанности руководителя и его должностных лиц сформулированы в настоящем положении на основании требований статей 15, 76, 212, 213, 217, 218, 221 - 223, 225 - 229.2, 370

Трудового кодекса Российской Федерации, а работника - в соответствии с требованиями статей 21 и 214 Трудового кодекса Российской Федерации.

3.2. Организация работ по охране труда в Лицее, выполнение обязанностей по организации работ возлагается на директора, заместителей директора по учебно-воспитательной работе, заместителя директора по воспитательной работе, заведующего хозяйством, специалиста по охране труда (должностное лицо, на которое возложено исполнение функций специалиста по охране труда).

3.3. В качестве уровней управления рассматриваются:

- а) уровень организации в целом;
- б) уровень производственного участка (педагогический персонал, технический персонал).

3.4. Обязанности в сфере охраны труда должностных лиц Лицей устанавливаются в зависимости от уровня управления. При этом на каждом уровне управления устанавливаются обязанности в сфере охраны труда персонально для каждого руководителя или принимающего участие в управлении работника. На уровне управления, указанного в подпункте "а" настоящего положения, устанавливаются обязанности в сфере охраны труда:

- а) непосредственно самого руководителя;
- б) заместителей руководителя Лицей по направлениям производственной деятельности.

3.5. На уровнях управления, указанных в подпункте "б" пункта 3.7. настоящего Типового положения, устанавливаются обязанности в сфере охраны труда:

- а) непосредственно работников;
- б) заместителей руководителя;
- в) заведующего хозяйством;
- д) специалиста по охране труда (должностного лица, на которого возложено исполнение функций специалиста по охране труда).

3.6. На каждом уровне управления локальным актом организации устанавливаются обязанности в сфере охраны труда службы охраны труда, руководителя организации, другого уполномоченного работодателем работника, осуществляющего функции службы охраны труда. В случае привлечения по гражданско-правовому договору организации или специалиста, оказывающих услуги в области охраны труда, для осуществления функций службы (специалиста) охраны труда руководитель организации информирует такие организацию или специалиста о тех факторах, которые влияют (или могут влиять) на безопасность и здоровье работников.

3.7. Управление охраной труда в Лицее осуществляется при непосредственном участии работников, в том числе в рамках деятельности комиссии по охране труда организации.

3.8. В качестве обязанностей в сфере охраны труда в Лицее устанавливаются следующие:

а) **руководитель организации самостоятельно:**

- ✓ гарантирует права работников на охрану труда, включая обеспечение условий труда, соответствующих требованиям охраны труда;

- ✓ обеспечивает соблюдение режима труда и отдыха работников;
- ✓ организовывает ресурсное обеспечение мероприятий по охране труда;
- ✓ организует безопасную эксплуатацию здания, сооружений, оборудования, безопасность технологических процессов и используемых сырья и материалов;
- ✓ принимает меры по предотвращению аварий, сохранению жизни и здоровья работников и иных лиц при возникновении таких ситуаций;
- ✓ обеспечивает создание и функционирование СУОТ;
- ✓ руководит разработкой организационно-распорядительных документов и распределяет обязанности в сфере охраны труда между своими заместителями, другими работниками и специалистом по охране труда;
- ✓ определяет ответственность своих заместителей, других работников и специалиста по охране труда за деятельность в области охраны труда;
- ✓ распределяет обязанности в сфере охраны труда между своими подчиненными, в том числе делегирует им часть своих полномочий, определяет степень их ответственности;
- ✓ организует в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации проведение за счет собственных средств обязательных предварительных (при поступлении на работу) и периодических (в течение трудовой деятельности) медицинских осмотров, психиатрических освидетельствований;
- ✓ обеспечивает соблюдение установленного порядка обучения и профессиональной подготовки работников, включая подготовку по охране труда, с учетом необходимости поддержания необходимого уровня компетентности для выполнения служебных обязанностей, относящихся к обеспечению охраны труда;
- ✓ допускает к самостоятельной работе лиц, удовлетворяющих соответствующим квалификационным требованиям и не имеющих медицинских противопоказаний к указанной работе;
- ✓ обеспечивает приобретение и выдачу за счет учреждения специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты, смывающих и обезвреживающих средства в соответствии с условиями труда и согласно типовым нормам их выдачи;
- ✓ обеспечивает приобретение и функционирование средств коллективной защиты;
- ✓ организует проведение специальной оценки условий труда;
- ✓ организует управление профессиональными рисками;
- ✓ организует и проводит контроль над состоянием условий и охраны труда;
- ✓ содействует работе комиссии по охране труда, уполномоченных лиц по охране труда профсоюза;
- ✓ осуществляет информирование работников об условиях труда на их рабочих местах, уровнях профессиональных рисков, а также о предоставляемых им гарантиях, полагающихся компенсациях;
- ✓ обеспечивает санитарно-бытовое обслуживание и медицинское обеспечение работников в соответствии с требованиями охраны труда;

- ✓ принимает участие в расследовании причин аварий, несчастных случаев и профессиональных заболеваний, принимает меры по устранению указанных причин, по их предупреждению и профилактике;
 - ✓ своевременно информирует органы государственной власти о произошедших авариях, несчастных случаях и профессиональных заболеваниях;
 - ✓ организует исполнение указаний и предписаний органов государственной власти, выдаваемых ими по результатам контрольнонадзорной деятельности;
 - ✓ по представлению уполномоченных представителей органов государственной власти отстраняет от работы лиц, допустивших неоднократные нарушения требований охраны труда;
- б) заместители директора (по направлениям):**
- ✓ обеспечивает наличие и функционирование системы безопасности на рабочих местах педагогических работников;
 - ✓ содействует работе комиссии по ОТ с участием представителя профсоюзной организации работников Лицея;
 - ✓ приостанавливает работы в случаях, установленных требованиями охраны труда;
 - ✓ принимает участие в расследовании причин аварий, несчастных случаев и профессиональных заболеваний работников, принимает меры по устранению указанных причин, по их предупреждению и профилактике;
 - ✓ своевременно информирует директора лицея об авариях, несчастных случаях и профессиональных заболеваниях работников;
 - ✓ обеспечивает доступность документов и информации, содержащих требования охраны труда, действующие у работодателя, для ознакомления с ними работников и иных лиц;
- в) работник:**
- ✓ обеспечивает соблюдение требований охраны труда в рамках выполнения своих трудовых функций, включая выполнение требований инструкций по охране труда, правил внутреннего трудового распорядка, а также соблюдение производственной, технологической и трудовой дисциплины, выполнение указаний руководителя работ;
 - ✓ проходит медицинские осмотры, психиатрические освидетельствования по направлению работодателя; проходит подготовку по охране труда, а также по вопросам оказания первой помощи пострадавшим в результате аварий и несчастных случаев на производстве;
 - ✓ участвует в контроле за состоянием условий и охраны труда;
 - ✓ содержит в чистоте свое рабочее место;
 - ✓ следит за исправностью оборудования и инструментов на своем рабочем месте;
 - ✓ проверяет в отношении своего рабочего места наличие и исправность предохранительных приспособлений, блокировочных и сигнализирующих устройств, средств индивидуальной и групповой защиты, состояние проходов, переходов, площадок, лестничных устройств, перил, а также отсутствие их захламленности и загроможденности;

- ✓ о выявленных при осмотре своего рабочего места недостатках докладывает своему непосредственному руководителю и действует по его указанию;
- ✓ правильно использует средства индивидуальной и коллективной защиты и приспособления, обеспечивающие безопасность труда;
- ✓ извещает своего непосредственного или вышестоящего руководителя о любой ситуации, угрожающей жизни и здоровью людей, о каждом несчастном случае или об ухудшении состояния своего здоровья, в том числе о проявлении признаков острого профессионального заболевания (отравления), или иных лиц;
- ✓ при возникновении аварий действует в соответствии с ранее утвержденным работодателем порядком действий в случае их возникновения и принимает необходимые меры по ограничению развития возникшей аварии и ее ликвидации;
- ✓ принимает меры по оказанию первой помощи пострадавшим на производстве;

г) специалист по охране труда:

- ✓ обеспечивает функционирование СУОТ;
- ✓ осуществляет руководство организационной работой по охране труда у работодателя, координирует работу всей организации;
- ✓ организует размещение в доступных местах наглядных пособий и современных технических средств для проведения подготовки по охране труда;
- ✓ осуществляет контроль за обеспечением работников в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации нормативной правовой и методической документацией в области охраны труда;
- ✓ контролирует соблюдение требований охраны труда у работодателя, трудового законодательства в части охраны труда, режимов труда и отдыха работников, указаний и предписаний органов государственной власти по результатам контрольно-надзорных мероприятий;
- ✓ осуществляет контроль за состоянием условий и охраны труда;
- ✓ организует разработку мероприятий по улучшению условий и охраны труда, контролирует их выполнение;
- ✓ участвует в разработке и пересмотре локальных актов по охране труда;
- ✓ участвует в организации и проведении подготовки по охране труда;
- ✓ контролирует обеспечение, выдачу, хранение и использование средств индивидуальной и коллективной защиты, их исправность и правильное применение;
- ✓ рассматривает и вносит предложения по пересмотру норм выдачи специальной одежды и других средств индивидуальной защиты, смывающих и обезвреживающих веществ, продолжительности рабочего времени, а также размера повышения оплаты труда и продолжительности дополнительного отпуска по результатам специальной оценки условий труда;
- ✓ участвует в организации и проведении специальной оценки условий труда;
- ✓ участвует в управлении профессиональными рисками;

- ✓ организует и проводит проверки состояния охраны труда в организации;
 - ✓ организует проведение медицинских осмотров, психиатрических освидетельствований;
 - ✓ участвует в расследовании аварий, несчастных случаев и профессиональных заболеваний, ведет учет и отчетность по ним, анализирует их причины, намечает и осуществляет мероприятия по предупреждению повторения аналогичных случаев, контролирует их выполнение;
- д) **заведующий хозяйством:**
- ✓ обеспечивает соответствие условий труда требованиям охраны труда, правильную эксплуатацию оборудования и инструментов, не допускает загроможденности и захламленности рабочих мест, проходов и проездов;
 - ✓ проверяет состояние оборудования и инструментов на рабочих местах закрепленного технического персонала и принимает меры по устранению обнаруженных недостатков;
 - ✓ контролирует правильное применение закрепленным техническим персоналом выданной специальной одежды, специальной обуви, других средств защиты;
 - ✓ не допускает работника к выполнению работ при отсутствии и неправильном применении специальной одежды, специальной обуви и других средств защиты;
 - ✓ принимает меры по отстранению от работы работников, находящихся в состоянии алкогольного, наркотического и иного токсического опьянения, с соответствующим документальным оформлением указанного факта, сообщает об этом руководителю организации;
 - ✓ организует выдачу закрепленному техническому персоналу специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты, смывающих и обезвреживающих средств;
 - ✓ участвует в организации проведения специальной оценки условий труда;
 - ✓ участвует в организации управления профессиональными рисками;
 - ✓ участвует в организации и проведении контроля за состоянием условий и охраны труда технического персонала; принимает меры по предотвращению аварий на участках работ технического персонала, сохранению жизни и здоровья закрепленного технического персонала и иных лиц при возникновении таких ситуаций, в том числе меры по оказанию пострадавшим в результате аварии первой помощи;
 - ✓ обеспечивает сохранение обстановки на рабочем месте, при которой произошел несчастный случай, если это не угрожает жизни и здоровью других лиц и не ведет к катастрофе, аварии или возникновению иных чрезвычайных обстоятельств;
 - ✓ принимает участие в расследовании причин аварий, несчастных случаев, произошедших с работниками технического персонала, и профессиональных заболеваний технического персонала, принимает меры по устранению указанных причин, по их предупреждению и профилактике;

- ✓ своевременно информирует руководителя организации об авариях, несчастных случаях и профессиональных заболеваниях технического персонала;
 - ✓ обеспечивает исполнение указаний и предписаний органов государственной власти, выдаваемых ими по результатам контрольнонадзорной деятельности, указаний (предписаний) специалиста по охране труда;
 - ✓ несет ответственность за невыполнение работниками технического персонала требований охраны труда.
- е) учитель, классный руководитель, воспитатель:**
- ✓ обеспечивает безопасное проведение образовательного процесса;
 - ✓ оперативно извещает директора (дежурного администратора) о каждом несчастном случае, принимает меры по оказанию первой помощи;
 - ✓ вносит предложения по улучшению и оздоровлению условий проведения образовательного процесса, а также доводит до сведения заместителю директора обо всех недостатках в обеспечении образовательного процесса, снижающих жизнедеятельность и работоспособность организма сотрудников;
 - ✓ осуществляет контроль за соблюдением правил (инструкций) по охране труда.

4. Процедуры, направленные на достижение целей организации в области охраны труда

- 4.1. С целью организации процедуры подготовки работников по охране труда директор Лицея, устанавливает:
- а) требования к необходимой профессиональной компетентности по охране труда работников, ее проверке, поддержанию и развитию;
 - б) перечень профессий (должностей) работников, проходящих подготовку по охране труда в обучающих организациях, допущенных к оказанию услуг в области охраны труда;
 - г) перечень профессий (должностей) работников, проходящих подготовку по охране труда у работодателя;
 - д) перечень профессий (должностей) работников, освобожденных от прохождения первичного инструктажа на рабочем месте;
 - е) работников, ответственных за проведение инструктажа по охране труда на рабочем месте в Лицее;
 - ж) вопросы, включаемые в программу инструктажа по охране труда;
 - з) состав комиссии работодателя по проверке знаний требований охраны труда;
 - и) регламент работы комиссии работодателя по проверке знаний требований охраны труда;
 - к) перечень вопросов по охране труда, по которым работники проходят проверку знаний в комиссии работодателя;
 - л) порядок организации и проведения инструктажа по охране труда.

4.2. В ходе организации процедуры подготовки работников по ОТ, директор Лицея учитывает необходимость подготовки работников, исходя из характера и содержания выполняемых ими работ, имеющейся у них квалификации и компетентности, необходимых для безопасного выполнения своих должностных обязанностей.

4.3. С целью организации процедуры организации и проведения оценки условий труда директор устанавливает:

- а) порядок создания и функционирования комиссии по проведению специальной оценки условий труда, а также права, обязанности и ответственность ее членов;
- б) организационный порядок проведения специальной оценки условий труда на рабочих местах работодателя в части деятельности комиссии по проведению специальной оценки условий труда;
- в) порядок осуществления отбора и заключения гражданско-правового договора с организацией, проводящей специальную оценку условий труда, учитывающий необходимость привлечения к данной работе наиболее компетентной в отношении вида деятельности работодателя;
- г) порядок урегулирования споров по вопросам специальной оценки условий труда;
- д) порядок использования результатов специальной оценки условий труда.

4.4. С целью организации процедуры управления профессиональными рисками директор Лицея устанавливает порядок реализации следующих мероприятий по управлению профессиональными рисками:

- а) выявление опасностей;
- б) оценка уровней профессиональных рисков;
- в) снижение уровней профессиональных рисков.

4.5. Идентификация опасностей, представляющих угрозу жизни и здоровью работников, и составление их перечня осуществляются в локальных нормативных актах Лицея, с привлечением специалиста по охране труда, комиссии по охране труда, работников или уполномоченных лиц по охране труда профсоюза.

4.6. В качестве опасностей, представляющих угрозу жизни и здоровью педагогического и технического персонала в Лицее, рассматриваются:

а) механические опасности:

- ✓ опасность падения из-за потери равновесия, в том числе при спотыкании или скольжении, при передвижении по скользким поверхностям или мокрым полам;
 - ✓ опасность пореза частей тела, в том числе кромкой листа бумаги, канцелярским ножом, ножницами, острыми кромками металлической стружки (при механической обработке металлических заготовок и деталей);
 - ✓ опасность падающими или выбрасываемыми предметами, движущимися частями оборудования, снегом и (или) льдом, упавшими с крыш здания и сооружений;
- б) электрические опасности:

- ✓ опасность поражения током вследствие прямого контакта с токоведущими частями из-за касания незащищенными частями тела деталей, находящихся под напряжением;
 - ✓ опасность поражения током вследствие контакта с токоведущими частями, которые находятся под напряжением из-за неисправного состояния (косвенный контакт);
- в) термические опасности:
- ✓ опасность теплового удара при длительном нахождении на открытом воздухе при прямом воздействии лучей солнца на незащищенную поверхность головы;
- г) опасности, связанные с воздействием химического фактора:
- ✓ опасность от вдыхания паров вредных жидкостей;
 - ✓ опасность веществ, которые вследствие реагирования со щелочами, кислотами, аминами, диоксидом серы, тиомочевиной, солями металлов и окислителями могут способствовать пожару и взрыву;
- д) опасности, связанные с воздействием микроклимата и климатические опасности: пониженные температуры;
- е) опасности, связанные с воздействием тяжести и напряженности трудового процесса:
- ✓ опасность от подъема тяжестей, превышающих допустимый вес;
 - ✓ опасность психических нагрузок, стрессов;
- ж) опасности, связанные с организационными недостатками:
- ✓ опасность, связанная с отсутствием описанных мероприятий (содержания действий) при возникновении неисправностей (опасных ситуаций) при обслуживании устройств, оборудования, приборов или при использовании биологически опасных веществ;
 - ✓ опасность, связанная с допуском работников, не прошедших подготовку по ОТ;
 - ✓ опасность, связанная с отсутствием на рабочем месте аптечки первой помощи, инструкции по оказанию первой помощи пострадавшему на производстве и средств связи;
 - ✓ опасность, связанная с отсутствием информации (схемы, знаков, разметки) о направлении эвакуации в случае возникновения аварии; опасность, связанная с допуском работников, не прошедших подготовку по охране труда;
- к) опасности пожара:
- ✓ опасность от вдыхания дыма, паров вредных газов и пыли при пожаре.
- 4.7. При рассмотрении перечисленных в пункте 4.5. настоящего положения опасностей директор Лицея устанавливает порядок проведения анализа, оценки и упорядочивания всех выявленных опасностей исходя из приоритета необходимости исключения или снижения уровня создаваемого ими профессионального риска и с учетом не только штатных условий своей деятельности, но и случаев отклонений в работе, в том числе связанных с возможными авариями;

4.8. Методы оценки уровня профессиональных рисков определяются директором с учетом характера деятельности работника и специфики выполняемого вида работ.

4.9. В лицее установлена процедура управления профессиональными рисками работодателем, учитывая следующее:

- а) управление профессиональными рисками осуществляется с учетом деятельности организации;
- б) все оцененные профессиональные риски подлежат управлению;
- в) эффективность разработанных мер по управлению профессиональными рисками постоянно оценивается.

4.10. К мерам по исключению или снижению уровней профессиональных рисков в Лицее относятся:

- а) исключение опасной работы (процедуры);
- б) замена опасной работы (процедуры) менее опасной;
- в) реализация административных методов ограничения времени воздействия опасностей на работников;
- г) использование средств индивидуальной защиты;
- д) страхование профессионального риска.

4.11. С целью организации процедуры организации и проведения наблюдения за состоянием здоровья работников директор определяет:

- а) порядок осуществления как обязательных, в силу положений нормативных правовых актов, так и на добровольной основе (в том числе по предложениям работников, уполномоченных по охране труда профсоюза, комитета (комиссии) по охране труда) медицинских осмотров, психиатрических освидетельствований;
- б) перечень профессий (должностей) работников, которые подлежат медицинским осмотрам, психиатрическим освидетельствованиям.

4.12. С целью организации процедуры информирования работников об условиях труда на их рабочих местах, уровнях профессиональных рисков, а также о предоставляемых им гарантиях, полагающихся компенсациях директор Лицей составляет план работы организации на год.

4.13. Информирование может осуществляться в форме:

- ✓ включения соответствующих положений в трудовой договор работника;
- ✓ ознакомления работника с результатами специальной оценки условий труда на его рабочем месте;
- ✓ размещения сводных данных о результатах проведения специальной оценки условий труда на рабочих местах;
- ✓ проведения совещаний, круглых столов, семинаров, конференций, встреч заинтересованных сторон, переговоров;
- ✓ использования информационных ресурсов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;
- ✓ размещения соответствующей информации в общедоступных местах.

4.14. С целью организации процедуры обеспечения оптимальных режимов труда и отдыха работников в Лицее, исходя из специфики деятельности, определены мероприятия по предотвращению возможности травмирования

работников, их заболеваемости из-за переутомления и воздействия психофизиологических факторов:

- а) обеспечение рационального использования рабочего времени;
- б) организация сменного режима работы, включая работу в ночное время;
- в) обеспечение внутрисменных перерывов для отдыха работников, включая перерывы для создания благоприятных микроклиматических условий.

4.15. С целью организации процедуры обеспечения работников средствами индивидуальной защиты, смывающими и обезвреживающими средствами в Лицее, установлен:

- а) порядок выявления потребности в обеспечении работников средствами индивидуальной защиты, смывающими и обезвреживающими средствами;
- б) перечень профессий (должностей) работников и положенных им средств индивидуальной защиты, смывающих и обезвреживающих средств.

4.16. В целях выявления потребности в обеспечении работников средствами индивидуальной защиты, смывающими и обезвреживающими средствами в локальных нормативных актах Лицея, определены наименование, реквизиты и содержание типовых норм выдачи работникам средств индивидуальной защиты, смывающих и обезвреживающих средств, применение которых обязательно.

4.17. Выдача работникам средств индивидуальной защиты смывающих и обезвреживающих средств сверх установленных норм их выдачи или в случаях, не определенных типовыми нормами их выдачи, осуществляется в зависимости от результатов проведения процедуры оценки условий труда и уровней профессиональных рисков.

4.18. с целью организации проведения подрядных работ или снабжения безопасной продукцией, директор Лицея устанавливает порядок обеспечения безопасного выполнения подрядных работ или снабжения безопасной продукцией, ответственность подрядчика и порядок контроля со стороны организации за выполнением согласованных действий по организации безопасного выполнения подрядных работ или снабжения безопасной продукцией.

4.19. При установлении порядка обеспечения безопасного выполнения подрядных работ или снабжения безопасной продукцией используется следующий набор возможностей подрядчиков или поставщиков, предъявляемых организацией по соблюдению требований охраны труда:

- ✓ оказание безопасных услуг и предоставление безопасной продукции надлежащего качества;
- ✓ эффективная связь и координация с уровнями управления директора Лицея до начала работы;
- ✓ информирование работников подрядчика или поставщика об условиях труда в организации, имеющихся опасностях;
- ✓ контроль выполнения подрядчиком или поставщиком требований директора Лицея в области ОТ.

5. Планирование мероприятий по реализации процедур

5.1. С целью планирования мероприятий по реализации процедур в Лицее, исходя из специфики деятельности установлен порядок подготовки, пересмотра и актуализации плана мероприятий по реализации процедур (далее - План).

5.2. В Плане отражаются:

- а) результаты проведенного комиссией по охране труда или руководителем организации анализа состояния условий и охраны труда у работодателя;
- б) общий перечень мероприятий, проводимых при реализации процедур;
- в) ожидаемый результат по каждому мероприятию, проводимому при реализации процедур;
- г) сроки реализации по каждому мероприятию, проводимому при реализации процедур;
- д) ответственные лица за реализацию мероприятий, проводимых при реализации процедур, на каждом уровне управления;
- е) источник финансирования мероприятий, проводимых при реализации процедур.

6. Контроль функционирования СУОТ и мониторинг реализации процедур

6.1. С целью организации контроля функционирования СУОТ и мониторинга реализации процедур в Лицее, исходя из специфики деятельности, установлен порядок реализации мероприятий, обеспечивающих:

- а) оценку соответствия состояния условий и охраны труда требованиям охраны труда, соглашениям по охране труда, подлежащим выполнению;
- б) получение информации для определения результативности и эффективности процедур;
- в) получение данных, составляющих основу для принятия решений по совершенствованию СУОТ.

6.2. В Лицее, исходя из специфики деятельности, определены основные виды контроля функционирования СУОТ и мониторинга реализации процедур, к которым можно отнести:

I ступень

Ежедневный контроль со стороны руководителей структурных подразделений (старший воспитатель, заведующий хозяйством), педагогических работников за состоянием рабочих мест, выявлением профессиональных рисков на рабочих местах, безопасностью используемых в процессе трудовой и образовательной деятельности оборудования, инвентаря, приборов, технических и наглядных средств обучения, размещенных в здании и на территории образовательной организации, а также самоконтроль работников за соблюдением требований охраны труда, правильным применением средств индивидуальной защиты.

II ступень

Ежеквартальный контроль, осуществляемый специалистом по охране труда и уполномоченным (доверенным) лицом по охране труда, за выполнением мероприятий по результатам проверки первой ступени контроля, техническим

состоянием зданий, сооружений и оборудования на соответствие требованиям безопасности, соблюдением требований электробезопасности, своевременным и качественным проведением подготовки работников в области охраны труда (обучение и проверка знаний по охране труда, стажировка на рабочем месте, проведение инструктажей по охране труда), обеспечением работников средствами индивидуальной защиты в соответствии с установленными нормами, соблюдением работниками норм, правил и инструкций по охране труда.

III ступень

Контроль осуществляют руководитель (уполномоченное лицо) и председатель профкома (представитель иного представительного органа работников) не реже одного раза в полугодие.

На данной ступени проверяются результаты работы первой и второй ступеней контроля, предписаний органов государственного контроля (надзора) и представлений органов общественного контроля, выполнение мероприятий, предусмотренных коллективным договором и соглашением по охране труда, осуществлять контроль выполнения процессов, имеющих периодический характер выполнения: оценка условий труда работников, подготовка по охране труда, проведение медицинских осмотров и психиатрических освидетельствований, проводить учет и анализ аварий, несчастных случаев и профессиональных заболеваний.

Итоги проверки рассматриваются на совещании у руководителя и принимаются решения с разработкой мероприятий по ликвидации выявленных нарушений. При необходимости издаются приказы.

6.3. Производственный контроль за соблюдением санитарных правил и выполнением санитарно-противоэпидемических (профилактических) мероприятий.

В рамках мероприятий по контролю функционирования СУОТ в образовательной организации должны быть выполнены также соответствующие требования по проведению производственного контроля за соблюдением санитарных правил и выполнением санитарно-противоэпидемических (профилактических) мероприятий.

- оценку соответствия состояния условий и охраны труда требованиям охраны труда, соглашениям по охране труда, подлежащим выполнению;
- получение информации для определения результативности и эффективности процедур;
- получение данных, составляющих основу для принятия решений по совершенствованию СУОТ.

6.4. Основные виды контроля функционирования СУОТ (приложение 1) и мониторинга реализации процедур в школе:

- контроль состояния рабочего места, применяемого оборудования, выявления профессиональных рисков, мониторинг показателей реализации процедур;
- контроль выполнения процессов, имеющих периодический характер выполнения: оценка условий труда работников, подготовка по охране труда, проведение медицинских осмотров, психиатрических освидетельствований;

- учет и анализ аварий, несчастных случаев, профессиональных заболеваний, а также изменений требований охраны труда, соглашений по охране труда, подлежащих выполнению, внедрения нового оборудования;
- контроль эффективности функционирования СУОТ в целом.

6.5. Для повышения эффективности контроля функционирования СУОТ и мониторинга показателей реализации процедур на каждом уровне управления директор школы вводит ступенчатые формы контроля функционирования СУОТ и мониторинга показателей реализации процедур, а также предусматривает возможность осуществления общественного контроля функционирования СУОТ и мониторинга показателей реализации процедур.

6.6. Результаты контроля функционирования СУОТ и мониторинга реализации процедур оформляются директором школы в форме акта.

6.7. В случаях, когда в ходе проведения контроля функционирования СУОТ и мониторинга реализации процедур выявляется необходимость предотвращения причин невыполнения каких-либо требований, и, как следствие, возможного повторения аварий, несчастных случаев, профессиональных заболеваний, незамедлительно осуществляются корректирующие действия.

7. Планирование улучшений функционирования СУОТ

7.1. С целью организации планирования улучшения функционирования СУОТ в Лицее установлена зависимость улучшения функционирования СУОТ от результатов контроля функционирования СУОТ и мониторинга реализации процедур, а также обязательность учета результатов расследований аварий, несчастных случаев, профессиональных заболеваний, результатов контрольно-надзорных мероприятий органов государственной власти, предложений работников и (или) уполномоченных ими представительных органов.

7.2. При планировании улучшения функционирования СУОТ в Лицее проводится анализ эффективности функционирования СУОТ, предусматривающий оценку следующих показателей:

- а) степень достижения целей работодателя в области охраны труда;
- б) способность СУОТ обеспечивать выполнение обязанностей работодателя, отраженных в Политике по охране труда;
- в) эффективность действий, намеченных работодателем на всех уровнях управления по результатам предыдущего анализа эффективности функционирования СУОТ;
- г) необходимость изменения СУОТ, включая корректировку целей в области охраны труда, перераспределение обязанностей должностных лиц работодателя в области охраны труда, перераспределение ресурсов работодателя; д) необходимость обеспечения своевременной подготовки тех работников, которых затронут решения об изменении СУОТ;
- е) необходимость изменения критериев оценки эффективности функционирования СУОТ.

8. Реагирование на аварии, несчастные случаи и профессиональные заболевания

8.1. С целью обеспечения и поддержания безопасных условий труда, недопущения случаев производственного травматизма и профессиональной заболеваемости в Лицее, исходя из специфики деятельности, установлен порядок выявления потенциально возможных несчастных случаев, порядок действий в случае их возникновения.

8.2. При установлении порядка действий при возникновении аварии в Лицее учитываются существующие и разрабатываемые планы реагирования на аварии и ликвидации их последствий, а также необходимость гарантировать в случае аварии:

- а) защиту людей, находящихся в рабочей зоне, при возникновении аварии посредством использования внутренней системы связи и координации действий по ликвидации последствий аварии;
- б) возможность работников остановить работу и/или незамедлительно 21 покинуть рабочее место и направиться в безопасное место;
- в) не возобновление работы в условиях аварии;
- г) предоставление информации об аварии соответствующим компетентным органам, службам и подразделениям по ликвидации аварийных и чрезвычайных ситуаций, надежной связи работодателя с ними;
- д) оказание первой помощи пострадавшим в результате аварий и несчастных случаев на производстве и при необходимости вызов скорой медицинской помощи (или оказание первой помощи при наличии у работодателя здравпункта), выполнение противопожарных мероприятий и эвакуации всех людей, находящихся в рабочей зоне;
- е) подготовку работников для реализации мер по предупреждению аварий, обеспечению готовности к ним и к ликвидации их последствий, включая проведение регулярных тренировок в условиях, приближенных к реальным авариям.

8.3. С целью своевременного определения и понимания причин возникновения аварий, несчастных случаев и профессиональных заболеваний в Лицее, исходя из специфики деятельности, установлен порядок расследования аварий, несчастных случаев и профессиональных заболеваний, а также оформления отчетных документов. 50. Результаты реагирования на аварии, несчастные случаи и профессиональные заболевания оформляются в Лицее в форме акта с указанием корректирующих мероприятий по устраниению причин, повлекших их возникновение.

8.4. Результаты реагирования на аварии, несчастные случаи и профессиональные заболевания оформляются в школе в форме акта с указанием корректирующих мероприятий по устраниению причин, повлекших их возникновение.

9. Управление документами СУОТ

9.1. С целью организации управления документами СУОТ в Лицее, исходя из специфики деятельности, устанавливает формы по оформлению локальных

нормативных актов и иных документов, содержащих структуру системы, обязанности и ответственность в сфере охраны труда для каждого структурного подразделения работодателя и конкретного исполнителя, процессы обеспечения охраны труда и контроля, необходимые связи между исполнителями работодателя, обеспечивающие функционирование СУОТ.

9.2 Лица, ответственные за разработку и утверждение документов СУОТ, определены в Лицее на всех уровнях управления, также установлен порядок разработки, согласования, утверждения и пересмотра документов СУОТ, сроки их хранения.

9.3. В качестве особого вида документов СУОТ, которые не подлежат пересмотру, актуализации, обновлению и изменению, определены контрольно-учетные документы СУОТ (записи), включая:

- а) акты и иные записи данных, вытекающие из осуществления СУОТ;
- б) журналы учета и акты записей данных об авариях, несчастных случаях, профессиональных заболеваниях;
- в) записи данных о воздействиях вредных (опасных) факторов производственной среды и трудового процесса на работников и наблюдении за условиями труда и за состоянием здоровья работников;
- г) результаты контроля функционирования СУОТ.

Приложение 1
 Основные виды контроля
 функционирования СУОТ
 в МАОУ Лицей № 28

Номер п/п		Наименование показателя контроля	Подтверждающий документ	Ответственное лицо
1.	Предварительный медицинский осмотр	1. Направление на предварительный медицинский осмотр		Заместитель директора по АХР, Смирнова А.Н.
2.	Вводный инструктаж по охране труда	1. Программа вводного инструктажа по охране труда. 2. Журнал регистрации вводного инструктажа по охране труда.		Специалист по охране труда, Вильгота С.В. Специалист по охране труда, Вильгота С.В.
3.	Первичный инструктаж по охране труда на рабочем месте	3. Приказ руководителя о назначении ответственных лиц за проведение инструктажей по охране труда.		Секретарь, Гришаева И.А.
4.	Повторный инструктаж по охране труда	1. Программа первичного инструктажа по охране труда 2. Журнал регистрации инструктажа по охране труда на рабочем месте.		Специалист по охране труда, Вильгота С.В. Специалист по охране труда, Вильгота С.В.
5.	Внеплановый инструктаж по охране труда	1. Журнал регистрации инструктажа по охране труда на рабочем месте.	1. Журнал регистрации инструктажа по охране труда на рабочем месте.	Специалист по охране труда, Вильгота С.В.
6.	Целевой инструктаж по охране труда	1. Приказ руководителя о назначении ответственных лиц за проведение внеклассного внешкольного и другого разового мероприятия. 2. Журнал регистрации целевого инструктажа	1. Приказ руководителя о назначении ответственных лиц за проведение внеклассного внешкольного и другого разового мероприятия. 2. Журнал регистрации целевого инструктажа	Секретарь, Гришаева И.А. Специалист по охране труда, Вильгота С.В.

		Секретарь, Гришаева И.А.
7.	Обучение по охране труда и проверка знаний требований охраны труда	<p>1. Приказ руководителя о назначении комиссии для проверки знаний по охране труда.</p> <p>2. Приказ руководителя об организации обучения по охране труда и проверке знаний требований охраны труда. 3. Приказ руководителя о назначении преподавательского состава для обучения по охране труда.</p> <p>4. Тематический план и программа обучения по охране труда.</p> <p>5. Билеты с вопросами для проверки знаний требований охраны труда</p> <p>6. Протокол заседания комиссии по проверке знаний по охране труда.</p>
8.	Разработка и утверждение инструкций по охране труда	<p>1. Перечень инструкций по охране труда.</p> <p>2. Инструкции по охране труда для всех профессий и должностей и по видам работ</p> <p>3. Журнал учета инструкций по охране труда.</p> <p>4. Журнал учета выдачи инструкций по охране труда.</p>
9.	Периодический медицинский осмотр работников	<p>5. Приказ об утверждении инструкций по охране труда</p> <p>1. Договор на проведение медицинских осмотров (обследований). 2. Приказ о прохождении медицинского осмотра</p>
10.	Медицинский осмотр обучающихся и воспитанников	<p>1. Медицинские карты на детей.</p> <p>2. Приказы о прохождении медицинских осмотров</p>
11.	Создание комиссии по охране труда	<p>1. Приказ о создании комиссии по охране труда. Протокол заседания комиссии по охране труда с повесткой дня "О выборе председателя комиссии по охране труда, заместителей председателя комиссии по охране труда, секретаря комиссии по охране труда".</p>

		2. Положение о комиссии по охране труда.	Специалист по охране труда, Вильгота С.В.
12.	Организация административно-общественного контроля по охране труда	1. Положение об административно-общественном контроле по охране труда. Журналы об административно-общественном контроле по охране труда. 2. Акты, справки о результатах проведения административно-общественного контроля 3. Приказ руководителя о состоянии охраны труда в школе.	Специалист по охране труда, Вильгота С.В. Секретарь, Гришаева И.А. Секретарь, Гришаева И.А. Секретарь, Гришаева И.А.
13.	Назначение ответственных лиц за охрану труда	1. Приказ руководителя о назначении специалиста по охране труда. 3. Приказ руководителя о назначении ответственных лиц за организацию безопасной работы. 4. Должностные обязанности по охране труда руководителей и специалистов с их личными подписями.	Специалист по охране труда, Вильгота С.В. Специалист по охране труда, Вильгота С.В.
14.	Планирование мероприятий по охране труда.	1. План организационно-технических мероприятий по улучшению условий и охраны труда.	Заместитель директора по УВР, Попсуйко А.Н.
15.	Разработка и утверждение Правил внутреннего трудового распорядка	1. Правила внутреннего трудового распорядка.	
16.	Обеспечение работников спецодеждой, спецобувью и другими средствами индивидуальной защиты	1. Перечень работ и профессий, по которым должны выдаваться средства индивидуальной защиты и номенклатура выдаваемых средств индивидуальной защиты. 2. Личная карточка учета выдачи средств индивидуальной защиты. 3. Личная карточка выдачи обезвреживающих и обеззараживающих средств. 4. Акты списания или продления срока носки СИЗ.	Заместитель директора по АХР, Спиррина А.Н. Заместитель директора по АХР, Спиррина А.Н. Заместитель директора по АХР, Спиррина А.Н. Заместитель директора по АХР, Спиррина А.Н.
17.	Специальная оценка условий труда	1. Пакет документов по проведению специальной оценки рабочих мест. 2.	Заместитель директора по АХР, Спиррина А.Н.
18.	Подготовка и прием образовательной	1. Акт готовности образовательного учреждения к новому учебному году.	Заместитель директора по АХР, Спиррина А.Н.

<p>организации к новому учебному году</p>	<p>2. Журнал регистрации результатов исследования спортивного инвентаря, оборудования вентиляционных устройств спортивных залов.</p> <p>3. Акты - разрешения на проведение занятий в учебных мастерских и спортивных залах.</p> <p>4. Акт-разрешение на проведение занятий в кабинетах химии.</p>	<p>Заместитель директора по АХР, Спиррина А.Н.</p> <p>Заместитель директора по АХР, Спиррина А.Н.</p> <p>Заместитель директора по АХР, Спиррина А.Н.</p> <p>Секретарь, Гришаева И.А.</p>
<p>19.</p>	<p>Подготовка к сезону</p>	<p>1. Приказ руководителя о назначении ответственного лица за эксплуатацию тепловых сетей и теплопотребляющих установок.</p> <p>2. Акт общего технического осмотра зданий и сооружений по подготовке их к зиме.</p> <p>3. Акт готовности к включению теплоснабжения объекта.</p>
<p>20.</p>	<p>Выполнение Правил противопожарного режима</p>	<p>4. План мероприятий по подготовке теплопотребляющих установок и тепловых сетей к работе в отопительном сезоне</p> <p>1. Приказ о назначении ответственных лиц за пожарную безопасность.</p> <p>2. Приказ руководителя о противопожарном режиме в организации</p> <p>3. Инструкция о мерах пожарной безопасности.</p>
<p></p>	<p>4. План противопожарных мероприятий.</p>	<p>Заместитель директора по АХР, Спиррина А.Н.</p>
<p></p>	<p>5. План эвакуации по этажам.</p>	<p>Заместитель директора по АХР, Спиррина А.Н.</p>
<p></p>	<p>6. Инструкция о порядке действий персонала по обеспечению безопасной и быстрой эвакуации людей при пожаре.</p>	<p>Заместитель директора по АХР, Спиррина А.Н.</p>

	7. План проведения тренировки по эвакуации людей при пожаре.	Заместитель директора по АХР, Спирин А.Н.
	8. Журналы учета вводного противопожарного инструктажа и учета противопожарного инструктажа на рабочем месте.	Заместитель директора по АХР, Спирин А.Н.
	8.1. Перечень вопросов вводного противопожарного инструктажа. 8.2. Перечень вопросов первичного противопожарного инструктажа.	
	9. Журнал учета первичных средств пожаротушения.	Заместитель директора по АХР, Спирин А.Н.
	10. Акт проверки работоспособности установок пожарной автоматики.	Заместитель директора по АХР, Спирин А.Н.
	11. Договор на обслуживание пожарной автоматики с лицензированной организацией.	Заместитель директора по АХР, Спирин А.Н.
	12. Годовой план - график регламентных работ по техническому обслуживанию и планово-предупредительному ремонту установок пожарной автоматики.	Заместитель директора по АХР, Спирин А.Н.
	13. Акт испытания пожарных эвакуационных лестниц	Заместитель директора по АХР, Спирин А.Н.
		Секретарь, Гришаева И.А.
21.	Выполнение правил электробезопасности	<p>1. Приказ руководителя о назначении ответственного за электрохозяйство и лица, замещающего его в период длительного отсутствия (отпуск, командировка, болезнь).</p> <p>2. Журнал учета присвоения группы I по электробезопасности неэлектротехническому персоналу.</p>
		Заместитель директора по АХР, Спирин А.Н. Рабочий по обслуживанию и текущему ремонту зданий, сооружений и оборудования, Быков А.Ю.

3. Журнал учета проверки знаний норм и правил в электроустановках.

		Заместитель директора по АХР, Спиррина А.Н. Рабочий по обслуживанию и текущему ремонту зданий, сооружений и оборудования, Быков А.Ю.
	4. Перечень электротехнического и электротехнологического персонала, которому для выполнения функциональных обязанностей необходимо иметь квалификационную группу по электробезопасности.	Заместитель директора по АХР, Спиррина А.Н. Рабочий по обслуживанию и текущему ремонту зданий, сооружений и оборудования, Быков А.Ю.
	5. Перечень должностей и профессий для неэлектротехнического персонала, которому для выполнения функциональных обязанностей требуется иметь I квалифицированную группу по электробезопасности.	Заместитель директора по АХР, Спиррина А.Н. Рабочий по обслуживанию и текущему ремонту зданий, сооружений и оборудования, Быков А.Ю.
	6. Протоколы проверки сопротивления изоляции электросети и заземления оборудования.	Заместитель директора по АХР, Спиррина А.Н.
	7. Однолинейные схемы электроснабжения потребителей на всех электрощитах.	Рабочий по обслуживанию и текущему ремонту зданий, сооружений и оборудования, Быков А.Ю.
22.	Расследование и учет несчастных случаев	Специалист по охране труда, Вильгота С.В. Заместитель директора по АХР, Спиррина А.Н. Заместитель директора по УВР, Попсуико А.Н. Заведующий хозяйством.

2. Приказ руководителя о назначении комиссии по расследованию несчастного случая.	Секретарь, Гришаева И.А.
3. Запрос в учреждение здравоохранения о характере и степени тяжести повреждений у пострадавшего при несчастном случае.	Секретарь, Гришаева И.А.
4. Протокол опроса пострадавшего при несчастном случае (очевидца несчастного случая, должностного лица).	Заместитель директора по ВР
5. Протокол осмотра места несчастного случая.	Заместитель директора по ВР

Приложение 2
Примерный перечень документов
по охране труда в образовательной
организации

Документ	Основание	Примечание
Коллективный договор Соглашение по охране труда	Статья 40 ТК РФ Приказ Минтруда России от 19.08.2016 N 438н "Об утверждении Типового положения о системе управления охраной труда", приказ Минтруда России от 24.06.2014 N 412н "Об утверждении Типового положения о комитете (комиссии) по охране труда", Постановление Минтруда России от 08.02.2000 N 14 "Об утверждении Рекомендаций по организации работы службы охраны труда в организациях", письмо Минобрнауки России от 08.08.2017 N 12-753 "О направлении перечня по охране труда"	Соглашение по охране труда, как правило, является приложением к коллективному договору. Соглашение по охране труда разрабатывается на календарный год. Соглашение по охране труда разрабатывается с учетом Типового перечня ежегодно реализуемых работодателем мероприятий по улучшению условий и охраны труда и снижению уровней профессиональных рисков, утвержденного приказом Минздравсоцразвития России от 01.03.2012 N 181н
Правила внутреннего трудового распорядка	Статья 189 ТК РФ	Правила внутреннего трудового распорядка утверждаются руководителем образовательной организации с учетом мнения представительного органа работников и являются, как правило, приложением к коллективному договору
Положение о системе управления охраной труда в организации	Приказ Минтруда России от 19.08.2016 N 438н "Об утверждении	

	Типового положения о системе управления охраной труда", Письмо Минобрнауки России от 25.08.2015 N 12-1077 "О направлении Рекомендаций"	
Положение о комиссии по охране труда	Статья 218 ТК РФ Приказ Минтруда России от 24.06.2014 N 412н "Об утверждении Типового положения о комитете (комиссии) по охране труда"	Положение о комиссии по охране труда утверждается приказом
Положение об уполномоченном (доверенном) лице по охране труда профсоюзного комитета образовательной организации	Постановление Исполкома Профсоюза от 26.03.2013 N 13	
Положение о проведении административно-общественного контроля за состоянием условий и охраны труда	Постановление Президиума ЦК профсоюза работников народного образования, высшей школы и научных учреждений от 01.07.1987 N 7 "Об утверждении Положения об административно-общественном контроле за охраной труда в учреждениях образования"	
Положение о проведении обучения по охране труда	Статья 225 ТК РФ, Постановление Минтруда РФ и Минобразования РФ от 13.01.2003 N 1/29 "Об утверждении Порядка обучения по охране труда и проверки знаний требований охраны труда работников организаций", ГОСТ	

	12.0.004-2015. Межгосударственный стандарт. Система стандартов безопасности труда. Организация обучения безопасности труда. Общие положения	
Положение по разработке, учету и применению инструкций по охране труда	Постановление Минтруда РФ от 17.12.2002 N 80 "Об утверждении Методических рекомендаций по разработке государственных нормативных требований охраны труда", ГОСТ 12.0.004-2015 Межгосударственный стандарт. Система стандартов безопасности труда. Организация обучения безопасности труда. Общие положения	
Приказ о назначении лиц, ответственных за организацию безопасной работы	Приказ Минтруда России от 19.08.2016 N 438н "Об утверждении Типового положения о системе управления охраной труда", Письмо Минобрнауки России от 25.08.2015 N 12-1077 "О направлении Рекомендаций"	
Приказ о назначении лица, ответственного за пожарную безопасность	Постановление Правительства РФ от 25.04.2012 N 390 "О противопожарном режиме"	
Приказ о назначении ответственного за электрохозяйство	Приказ Минэнерго России от 13.01.2003 N 6 "Об утверждении Правил технической эксплуатации	Назначение ответственного за электрохозяйство производится после проверки знаний и присвоения

	электроустановок потребителей"	соответствующей группы по электробезопасности (не ниже IV)
Приказ об административно-общественном контроле за состоянием условий и охраны труда	Постановление Президиума ЦК профсоюза работников народного образования, высшей школы и научных учреждений от 01.07.1987 N 7 "Об утверждении Положения об административно-общественном контроле за охраной труда в учреждениях образования"	
Приказ о введении в действие Положения о проведении обучения по охране труда и назначении ответственных лиц	Постановление Минтруда РФ и Минобразования РФ от 13.01.2003 N 1/29 "Об утверждении Порядка обучения по охране труда и проверки знаний требований охраны труда работников организаций", ГОСТ 12.0.004-2015 Межгосударственный стандарт. Система стандартов безопасности труда. Организация обучения безопасности труда. Общие положения	
Приказ о назначении комиссии по проверке знаний требований охраны труда	Постановление Минтруда РФ и Минобразования РФ от 13.01.2003 N 1/29 "Об утверждении Порядка обучения по охране труда и проверки знаний требований охраны труда работников организаций", ГОСТ 12.0.004-2015 Межгосударственный стандарт. Система	

	стандартов безопасности труда. Организация обучения безопасности труда. Общие положения	
Приказ о проведении обучения безопасности труда в форме индивидуальной стажировки на рабочем месте	ГОСТ 12.0.004-2015 Межгосударственный стандарт. Система стандартов безопасности труда. Организация обучения безопасности труда. Общие положения	Для работников рабочих профессий, не имеющих опыта работы и соответствующей квалификации, сроки стажировки определяются программами стажировки длительностью от одного до шести месяцев. Для руководителей и специалистов сроки стажировки определяются решением работодателя от двух недель до одного месяца в соответствии с имеющимися у них образованием, подготовкой и опытом работы
Приказ о присвоении I группы по электробезопасности неэлектротехническому персоналу	Приказ Минэнерго России от 13.01.2003 N 6 "Об утверждении Правил технической эксплуатации электроустановок потребителей"	Присвоение I группы по электробезопасности проводит работник из числа электротехнического персонала с группой по электробезопасности не ниже III с периодичностью не реже 1 раза в год
Приказ о введении в действие инструкций по охране труда	Постановление Минтруда РФ от 17.12.2002 N 80 "Об утверждении Методических рекомендаций по разработке государственных нормативных требований охраны труда"	Работодатель обеспечивает разработку, согласование (с учетом изложенного в письменном виде мнения выборного профсоюзного или иного уполномоченного работниками органа) и утверждение инструкций по охране труда для работников

Приказ о продлении срока действия инструкции по охране труда	Постановление Минтруда РФ от 17.12.2002 N 80 "Об утверждении Методических рекомендаций по разработке государственных нормативных требований охраны труда"	
Приказ об обеспечении работников специальной одеждой, специальной обувью и другими средствами индивидуальной защиты	Приказ Минздравсоцразвития России от 01.06.2009 N 290н "Об утверждении Межотраслевых правил обеспечения работников специальной одеждой, специальной обувью и другими средствами индивидуальной защиты"	
Приказ об образовании комиссии по проведению специальной оценки условий труда	Федеральный закон от 28.12.2013 N 426-ФЗ "О специальной оценке условий труда"	
Приказ об утверждении состава комиссии по охране труда	Приказ Минтруда России от 24.06.2014 N 412н "Об утверждении Типового положения о комитете (комиссии) по охране труда"	
Инструкции по охране труда для работников	Постановление Минтруда РФ от 17.12.2002 N 80 "Об утверждении Методических рекомендаций по разработке государственных нормативных требований охраны труда"	Инструкция по охране труда для работника разрабатывается исходя из его должности, профессии или вида выполняемой работы. Пересмотр инструкций должен производиться не реже одного раза в 5 лет

Программа вводного инструктажа по охране труда	ГОСТ 12.0.004-2015 Межгосударственный стандарт. Система стандартов безопасности труда. Организация обучения безопасности труда. Общие положения
Программа первичного инструктажа по охране труда на рабочем месте	ГОСТ 12.0.004-2015 Межгосударственный стандарт. Система стандартов безопасности труда. Организация обучения безопасности труда. Общие положения
Программа обучения приемам оказания первой помощи пострадавшим	ГОСТ 12.0.004-2015 Межгосударственный стандарт. Система стандартов безопасности труда. Организация обучения безопасности труда. Общие положения
Программа стажировки на рабочем месте	ГОСТ 12.0.004-2015 Межгосударственный стандарт. Система стандартов безопасности труда. Организация обучения безопасности труда. Общие положения
Журнал регистрации вводного инструктажа	ГОСТ 12.0.004-2015 Межгосударственный стандарт. Система стандартов безопасности труда. Организация обучения безопасности труда. Общие положения
Журнал регистрации инструктажа на рабочем месте	ГОСТ 12.0.004-2015 Межгосударственный стандарт. Система стандартов безопасности труда. Организация обучения безопасности труда. Общие положения
Журнал регистрации целевого инструктажа	ГОСТ 12.0.004-2015 Межгосударственный стандарт. Система стандартов безопасности

	труда. Организация обучения безопасности труда. Общие положения "ПОТ Р М-016-2001. РД 153-34.0-03.150-00. Межотраслевые Правила по охране труда (Правила безопасности) при эксплуатации электроустановок"
Журнал учета присвоения группы I по электробезопасности неэлектротехническому персоналу	Постановление Минтруда РФ от 17.12.2002 N 80 "Об утверждении Методических рекомендаций по разработке государственных нормативных требований охраны труда"
Журнал учета выдачи инструкций по охране труда для работников	Постановление Минтруда РФ от 17.12.2002 N 80 "Об утверждении Методических рекомендаций по разработке государственных нормативных требований охраны труда"
Личные карточки учета выдачи СИЗ	Приказ Минздравсоцразвития России от 01.06.2009 N 290н "Об утверждении Межотраслевых правил обеспечения работников специальной одеждой, специальной обувью и другими средствами индивидуальной защиты"
Протоколы заседания комиссии по проверке знаний требований	Постановление Минтруда РФ и Минобразования РФ от

охраны труда работников	13.01.2003 N 1/29 "Об утверждении Порядка обучения по охране труда и проверки знаний требований охраны труда работников организаций"
Личные карточки прохождения обучения безопасности труда	ГОСТ 12.0.004-2015 Межгосударственный стандарт. Система стандартов безопасности труда. Организация обучения безопасности труда. Общие положения
Удостоверения о проверке знаний требований охраны труда	Постановление Минтруда РФ и Минобразования РФ от 13.01.2003 N 1/29 "Об утверждении Порядка обучения по охране труда и проверки знаний требований охраны труда работников организаций"
Предписания специалиста по охране труда	Постановление Минтруда России от 08.02.2000 N 14 "Об утверждении Рекомендаций по организации работы Службы охраны труда в организации"

Приложение 3

Лист ознакомления сотрудников МАОУ Лицей № 28 с обязанностями по охране труда

С обязанностями по охране труда ознакомлен(а):