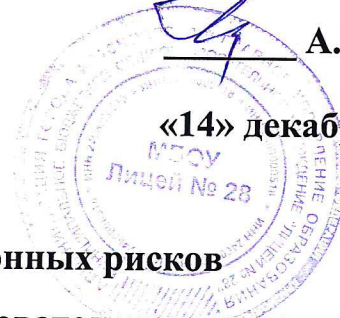


**УТВЕРЖДАЮ**  
**Директор лицея**

**А.В. Катцына**

**«14» декабря 2018г.**



**Карта коррупционных рисков**  
**Муниципального общеобразовательного учреждения**  
**«МБОУ Лицей № 28» (МБОУ Лицей № 28)**

1. Общие положения
  - 1.1. Оценка коррупционных рисков является важнейшим элементом антикоррупционной политики МБОУ Лицей № 28 позволяет обеспечить соответствие реализуемых антикоррупционных мероприятий специфике деятельности МБОУ Лицей № 28 и рационально использовать ресурсы, направляемые на проведение работы по профилактике и коррупции в лицее.
  - 1.2. Целью оценки коррупционных рисков является определение конкретных процессов и видов деятельности лицея, при реализации которых наиболее высока вероятность совершения работниками лицея коррупционных правонарушений как в целях получения личной выгоды, так и в целях получения выгоды лицея.
2. Карта коррупционных рисков.
  - 2.1. В Карте коррупционных рисков (далее – Карта) представлены зоны повышенного коррупционного риска (коррупционно-опасные полномочия), считающиеся наиболее предрасполагающими к возникновению возможных коррупционных правонарушений.
  - 2.2. В Карте указан перечень должностей, связанных с определенной зоной повышенного коррупционного риска (коррупционно-опасными полномочиями).
  - 2.3. В Карте представлены типовые ситуации, характеризующиеся выгоды или преимущества, которые могут быть получены отдельными работниками при совершении «коррупционного правонарушения».

№	Коррупционно опасная функция	Типовые ситуации	Наименование должности	Степень риска (низкая, средняя, высокая)	Меры по управлению коррупционными рисками
1.	Осуществление набора в первый класс	При наборе учащихся в первый класс возможно	Директор лицея, заместитель	высокая	Разработка и согласование проектов локальных

		проживающих в данном микрорайоне			учреждения обязанности незамедлительно сообщить представителю работодателя о склонении его к совершению коррупционного правонарушения и ответственности за его совершение
2	Оценка качества знаний обучающихся в интеллектуальных конкурсах	При проведении линейных олимпиад по предметам возникает риск субъективной оценки работ учащихся	Заместитель директора по УВР	средняя	Назначение ответственного лица за получение и сохранность текстов олимпиады, определение ответственности ассистентов в кабинетах.
3.	Контроль за организацией и проведением итоговой аттестации	Выставление четвертных, годовых оценок, промежуточная аттестация, внутришкольный мониторинг.	Директор	средняя	Организация информирования участников проведения итоговой аттестации и их родителей (законных представителей); определение ответственности должностных лиц, привлекаемых к подготовке и проведению итоговой аттестации за исполнение, надлежащее выполнение обязанностей и злоупотребление служебным положением.

4.	Получение, учет, хранение, заполнение и порядок выдачи документов государственного образца об окончании школы	Выдача аттестатов по окончании 9 и 11 классов	Директор	высокая	Назначение ответственного за заполнение аттестатов. Создание комиссии по проверке данных, вносимых в аттестат
5.	Неправомерное взимание денежных средств с родителей (законных представителей) в лицее	Предложение оплатить единовременный взнос на приобретение чего-либо (форма, учебники, жалюзи, технические средства обучения), систематические сборы в фонд лицея, подарки учителям	Директор, зам. директора	Высокая	Профилактическая работа с родителями, проведение анкетирования родителей
6.	Организация закупок товаров, работ, услуг	Покупка мебели, технических средств обучения, учебного оборудования	Контрактный управляющий	высокая	Создание комиссии по закупкам в рамках требований ФЗ 44, ФЗ 223. Проведение открытых аукционов в электронном виде. Ревизионный контроль со стороны Учредителя и контролирующих органов.
7.	Организация питания обучающихся	Сбор средств обучающихся на организационное питание в лицее, организация льготного питания в лицее.	Директор	средняя	Организация работы комиссии по питанию в лицее. Контроль закладки продуктов питания.
8.	Проведение аттестации	При проведении аттестации	Директор, зам по УР	средняя	Комиссионное принятие

	педагогических работников	педагогических работников возможна необъективная оценка деятельности педагогического работника, завышение результативности труда. Предоставление недостоверной информации о работе работника.			решения. Разъяснение ответственным лицам о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений.
9.	Принятие на работу сотрудника	Предоставление не предусмотренных законом преимуществ (протекционизм, семейственность) для поступления на работу в образовательную организацию	Директор	низкая	Разъяснительная работа с ответственными лицами о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений. Проведение собеседования при приеме на работу директором образовательной организации.
10	Оплата труда	Оплата рабочего времени не в полном объеме. Оплата рабочего времени в полном объеме в случае, когда сотрудник фактически отсутствовал на рабочем месте.	Директор, заместители директора, руководители структурных подразделений, лицо, осуществляющее ведение табеля учета рабочего времени и предоставления сведений о поощрениях.	средняя	Создание и работа экспертной комиссии по установлению стимулирующих выплат работникам образовательной организации. Использование средств на оплату труда в строгом соответствии с Положением об оплате труда работников образовательной организации.

					Разъяснение ответственным лицам о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений. Создание комиссии по распределению учебной нагрузки.
11	Работа со служебной информацией	Использование в личных целях или групповых интересах информации, полученной при выполнении	Директор, заместители директора	средняя	Соблюдение, утвержденной антикоррупционной политики образовательной организации. Ознакомление с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в образовательной организации. Разъяснение работникам образовательной организации положений законодательства о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений
12	Работа с обращениями юридических и физических лиц	Нарушение установленного порядка рассмотрения обращений граждан и юридических лиц. Требование от физических и юридических лиц информации,	Директор, заместители директора, лица, ответственные за рассмотрение обращений.	средняя	Разъяснительная работа. Соблюдение установленного порядка рассмотрения обращений граждан. Контроль рассмотрения обращений.

		предоставление которой не предусмотрено действующим законодательством.			
13	Принятие решений об использовании бюджетных средств и средств от приносящей доход деятельности.	Нецелевое использование бюджетных средств, полученных от приносящей доход деятельности.	Директор	низкая	Привлечение к принятию решений представителей структурных подразделений учреждения. Ознакомление с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в лице.
14	Взаимоотношения с должностными лицами в органах власти и управления, правоохранительными органами и другими организациями	Дарение подарков и оказание не служебных услуг должностным лицам в органах власти и управления, правоохранительных органах и различных организациях, за исключением символических знаков внимания, протокольных мероприятий	Директор, заместители директора, работники образовательной организации, уполномоченные директором представлять интересы образовательной организации.	низкая	Соблюдение утвержденной антикоррупционной политики образовательной организации. Ознакомление с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в образовательной организации.
15	Регистрация материальных ценностей и ведение баз данных материальных ценностей.	Несвоевременная постановка на регистрационный учет материальных ценностей. Умышленное досрочное списание материальных средств и расходных	Материально-ответственные лица, заместитель директора по АХР.	Средняя	Ознакомление с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в образовательной организации.

		материалов с регистрационного учета. Отсутствие регулярного контроля наличия и сохранения имущества.			
16	Осуществление закупок, заключение контрактов и других гражданско-правовых договоров на поставку товаров, выполнение работ, оказания услуг для образовательной организации	Расстановка мнимых приоритетов по предмету, объемам, срокам удовлетворения потребности; определение объема необходимых средств; необоснованное расширение (ограничение) круга возможных поставщиков; необоснованное расширение (сужение) круга удовлетворяющей потребности продукции; необоснованное расширение(ограничение) упрощение (усложнение) необходимых условий контракта и оговорок относительно их исполнения; необоснованное завышение (занижение) цены объекта закупок; необоснованное усложнение (упрощение) процедур определения поставщика; неприемлемые критерии допуска и отбора	Директор, заместитель директора по АХР, контрактный управляющий	средняя	Соблюдение при проведении закупок товаров, работ и услуг для нужд образовательной организации требований по заключению договоров с контрагентами в соответствии с федеральными законами. Разъяснение работникам образовательной организации, связанным с заключением контрактов и договоров, о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений. Ознакомление с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции у Учреждения.

		<p>поставщика, отсутствие или размытый перечень необходимых критериев допуска и отбора; неадекватный способ выбора размещения заказа по срокам, цене, объему, особенностям объекта закупки, конкурентоспособ ности и специфики рынка поставщиков; размещение заказа аврально в конце года (квартала); необоснованное затягивание или ускорение процесса осуществления закупок; совершение сделок с нарушением установленного порядка требований закона в личных интересах; Заключение договоров без соблюдения установленной процедуры, отказ от проведения мониторинга цена на товары и услуги; предоставление заведомо ложных сведений о проведении мониторинга цена на товары и услуги.</p>			
--	--	--	--	--	--



2.4 По каждой зоне повышенного коррупционного риска (коррупционно-опасных полномочий) предложены меры по устранению или минимизации коррупционно-опасных функций.

3. Перечень должностей, замещение которых связано с коррупционными рисками в Лице:

- 1) директор;
- 2) заместитель директора;
- 3) заместитель директора по АХР;
- 4) библиотекарь;
- 5) учителя;
- 6) контрактный управляющий;
- 7) ответственный за организацию льготного питания;
- 8) сторож.