

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ «ЛИЦЕЙ № 28»
(МАОУ Лицей № 28)**

Профсоюзов ул., 17, Красноярск г., 660021, Россия
тел. +7(391)221-64-35, e-mail: l28krsk@mail.ru, www.maoul28.mozello.ru
ОГРН 1022401805216, ИНН/КПП 2460000518/246001001

ПРИКАЗ

10.01.2022 г.

№ 01-04-393/2

О мерах по недопущению составления неофициальной отчетности и использования поддельных документов в МАОУ Лицей № 28.

С целью недопущения составления неофициальной отчетности и использования поддельных документов в муниципальном автономном общеобразовательном учреждении «Лицей № 28», в соответствии со статьей 13.3 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Установить персональную ответственность работников муниципального МАОУ Лицей № 28 (далее — Учреждение), за составление неофициальной отчетности и использования поддельных документов, в чьи должностные обязанности входит подготовка, составление, представление, направление отчетности и иных документов Учреждения.
 2. Заместителям директора по УВР Попсуйко А.Н., Ветровой Д.С., заместителю директора по ВР Бензовой М.В., заместителю директора по АХР Спириной А.Н., методисту Бабушкиной Е.А., руководителям кафедр Грабовской М.В., Детгерер Е.Е., Лыхиной С.А., Владимировой О.В. осуществлять постоянное проведение проверок на предмет подлинности документов, образующихся в курируемых ими направлениях.
 3. При проведении проверок учитывать, что подлинность документов устанавливается путем проверки реальности имеющих в них подписей должностных лиц и соответствия составления документов датам отражения в них операций, информации, фактов и т.д.
- При чтении документов, после установления их подлинности, проверять документы по существу, то есть с точки зрения достоверности, законности отраженных в них хозяйственных операций, информации, фактах и т. д. Достоверность операций, зафиксированных в документах, проверяется изучением этих и взаимосвязанных с ними документов, опросом соответствующих должностных лиц, осмотром объектов в натуре и т.д. Законность отраженных в документах операций устанавливается путем проверки их соответствия действующему законодательству.

4. Заместителям директора, методисту, руководителям кафедр при выявлении фактов использования поддельных документов незамедлительно информировать директора Учреждения.
5. Возложить персональную ответственность за исполнение пунктов 2, 3, 4 настоящего приказа на Заместителям директора, методисту, заведующему хозяйством, руководителям кафедр.
6. Ответственному за ведение документооборота Гришаевой И.А. ознакомить работников Учреждения с настоящим приказом под подпись.
7. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой

Директор



А.С. Иванова

С приказом ознакомлены:

Заместитель директора по УВР	Попсуйко А.Н	
Заместитель директора по УВР	Ветрова Д.С.	
Заместитель директора по ВР	Бензова М.В.	
Заместитель директора по АХР	Спирина А.Н.	
Методист	Бабушкина Е.А.	
Руководитель кафедры гуманитарных наук	Грабовская М.В.	
Руководитель кафедры естественно-математических наук	Деттерер Е.Е.	
Руководитель кафедры учителей начальной школы	Владимирова О.В.	
Руководитель кафедры «Здоровья»	Лыхина С.А.	