

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ  
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ «ЛИЦЕЙ № 28»**

ПРИНЯТО НА ПЕДАГОГИЧЕСКОМ  
СОВЕТЕ:  
Протокол № 1  
от « 30 » 08. 2021 г.

УТВЕРЖДАЮ:  
Директор МАОУ Лицей № 28  
Иванова Анжелика Семеновна Подпись Иванова Анжелика Семеновна  
Дата 2021.11.13 16:33:09 +0700 / А.С. Иванова  
Приказ № 01- 04-298\1  
от « 31 » 08. 2021 г.

**Положение  
о порядке доступа родителей  
(законных представителей)  
обучающихся в столовую  
образовательного учреждения**

## **1. Общие положения**

1.1 Положение о порядке доступа законных представителей, обучающихся в организацию общественного питания в образовательной организации (далее - Положение) разработано в соответствии с законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Красноярского края и локальными актами образовательной организации.

1.2 Положение разработано с целью соблюдения прав и законных интересов обучающихся и их законных представителей в области организации питания.

1.3 Основными целями посещения школьной столовой законными представителями обучающихся являются:

- обеспечение родительского контроля в области организации питания через их информирование об условиях питания обучающихся;
- взаимодействие с законными представителями обучающихся в области организации питания;
- повышения эффективности деятельности организации общественного питания.

1.4 Положение устанавливает порядок организации посещения законными представителями обучающихся школьной столовой образовательной организации, а также права законных представителей в рамках посещения организации общественного питания.

1.5 Законные представители обучающихся при посещении школьной столовой образовательной организации руководствуются применимым законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Красноярского края, а также Положением и иными локальными нормативными актами образовательной организации.

1.6 Законные представители обучающихся при посещении школьной столовой образовательной организации должны действовать добросовестно, не должны нарушать и вмешиваться в процесс питания и не должны допускать неуважительного отношения к сотрудникам образовательной организации, сотрудникам организации общественного питания, обучающимися и иными посетителями образовательной организации.

## **2. Организация и оформление посещения**

2.1 Законные представители обучающихся посещают школьную столовую в установленном настоящим Положением порядке и в соответствии с графиком посещения школьной столовой (Приложение № 1), разработанным и утвержденным руководителем образовательной организации по согласованию с председателем экспертной комиссии МАОУ Лицей № 28. График своевременно доводится до сведения родителей, обучающихся, организатора питания.

2.2 Посещение школьной столовой осуществляется законными представителями в любой учебный день во время работы школьной столовой, в том числе на переменах (сменах питания) во время реализации обучающимся горячих блюд по основному меню.

2.3 Во избежание создания неудобств в работе школьной столовой и буфета графиком посещения школьной столовой предусматривается посещение законными родителями в количестве не более 3 человек в течение одной перемены (смены питания).

2.4 Законные представители имеют право выбрать для посещения как перемену (смену питания), на которой организовано горячее питание для его ребенка, так и любую иную перемену (смену питания), во время которой осуществляется отпуск горячего питания.

2.5 График посещения школьной столовой формируется на основании заявок, поступивших от законных представителей обучающихся и согласованных уполномоченным лицом образовательной организации.

2.6 Заявка на посещение школьной столовой подается непосредственно в образовательную организацию не позднее 1 суток до предполагаемого дня и времени посещения организации общественного питания. Посещение на основании заявки, поданной в более поздний срок, возможно по согласованию с администрацией образовательной организации.

2.7 Заявка на посещение школьной столовой подается на имя директора образовательной организации и может быть сделана как в устной, так и в письменной, в том числе электронной, форме.

2.8 Заявка должна содержать сведения о:

- желаемом времени посещения (день и конкретная перемена);

- ФИО законного представителя;
- контактном номере телефона законного представителя;
- ФИО и класс обучающегося, в интересах которого действует законный представитель.

2.9 Заявка должна быть рассмотрена директором образовательной организации не позднее одних суток с момента ее поступления.

2.10 Результат рассмотрения заявки незамедлительно (при наличии технической возможности для связи) доводится до сведения законного представителя по указанному им контактному номеру телефона. В случае невозможности посещения школьной столовой в указанное законным представителем в заявке время (не выполняются предусмотренные п.п. 2.2., 2.3. Положения), сотрудник школы, ответственный за организацию питания в образовательной организации, уведомляет законного представителя о ближайшем возможном для посещения времени. Новое время посещения может быть согласовано законным представителем письменно или устно.

2.11 Посещение школьной столовой осуществляется законными представителями в сопровождении представителя образовательной организации или организатора питания.

2.12 Законный представитель может остаться в школьной столовой и после окончания перемены (в случае если установленная продолжительность перемены менее 20 минут или для завершения в разумный срок ознакомления с процессом организации питания).

2.13 По результатам посещения школьной столовой законный представитель фиксирует результат в чек-листе, а при наличии замечаний и в книге отзывов и предложений организатора питания. Сам чек-лист подлежит передаче в администрацию образовательной организации. (Приложение № 2)

2.14 Возможность ознакомления с содержанием чек-листа посещения школьной столовой и иными формами фиксации результатов посещения должна быть представлена органам управления образовательной организации, организатору питания и родителям обучающихся по их запросу.

2.15 Предложения и замечания, оставленные родителями по результатам посещения, подлежат обязательному учету органами управления образовательной организации, к компетенции которых относится решение вопросов в области организации питания.

2.16 Рассмотрение предложений и замечаний, оставленных родителями по результатам посещения, осуществляется в день получения чек-листа компетентными органами образовательной организации с участием представителей администрации образовательной организации, организатора питания, законных представителей обучающихся и с оформлением протокола заседания.

### **3. Права законных представителей**

3.1. Законные представители обучающихся имеют право посетить помещения, где осуществляются реализация основного и дополнительного питания и прием пищи.

3.2. Законным представителям обучающихся должна быть предоставлена возможность:

- наблюдать реализацию блюд и продукции основного, дополнительного меню; наблюдать полноту потребления блюд и продукции основного, дополнительного меню; ознакомиться с утвержденным меню основного и дополнительного питания на день посещения и утвержденным примерным меню;

- ознакомиться с информацией о реализуемых блюдах и продукции основного и дополнительного меню (о стоимости в рублях, фирменном наименовании продукции питания с указанием способов приготовления блюд и входящих в них основных ингредиентов, их весе (объеме), сведениях о пищевой ценности блюд);

- приобрести за наличный расчет и попробовать блюда и продукцию основного, дополнительного меню;

- проверить температуру и вес блюд и продукции основного, дополнительного меню; реализовать иные права, предусмотренные законодательством о защите прав потребителей.

#### **4. Заключительные положения**

- 4.1. Содержание Положения доводится до сведения законных представителей обучающихся путем его размещения на сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети общего пользования Интернет.
- 4.2. Содержание Положения и график посещения школьной столовой доводится до сведения сотрудников организации общественного питания.
- 4.3. Директор назначает сотрудников образовательной организации, ответственных за взаимодействие с законными представителями в рамках посещения ими школьной столовой (за их информирование, прием и рассмотрение заявок на посещение организации общественного питания, согласование времени посещения, уведомление законных представителей о результатах рассмотрения заявки, ведение предусмотренной Положением документации).
- 4.4. Образовательная организация в лице ответственного сотрудника должна:
- информировать законных представителей обучающихся о порядке, режиме работы школьной столовой и действующих на ее территории правилах поведения;
  - информировать законных представителей обучающихся о содержании Положения;
  - проводить разъяснения и лекции на тему посещения законными представителями обучающихся организации общественного питания;
  - проводить с сотрудниками школьной столовой разъяснения на тему посещения законными представителями организации общественного питания;
- 4.5. Контроль реализации Положения осуществляет директор и иные органы управления образовательной организацией в соответствии с их компетенцией.

#### **Приложение 1**

#### **График посещения столовой родителями (законными представителями)**

#### **Приложение № 2**

##### **Родительский контроль Чек-лист**

№ п/п	Дата	Посетитель (Ф.И.О)	Согласованная дата и время посещения (с указанием продолжительности перемены)	Отметка о посещении	Отметка о предоставлении журнала учёта посещения школьной столовой
1					
2					
3					
4					
5					
6					

Дата посещения: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ подпись законного представителя

Прием пищи (завтрак, обед)

№ пункта	Что проверить?	Как оценить? Поставьте «V» в соответствующий раздел			Комментарии к разделу
1	<b>Наличие двухнедельного циклического согласованного с Роспотребнадзором меню</b>	Есть, размещено на сайте Лицея	Есть, но не размещено на сайте Лицея	Нет	
2	<b>Наличие фактического меню на день и его соответствие циклическому</b>	Есть, соответствует	Есть, соответствует	Нет	
3	<b>Полновесность порций</b>	Полновесны	Кроме	Указать вывод по меню и по факту	
4	<b>Визуальное количество отходов</b>	Менее 30%	30-60%	Более 60%	
5	<b>Мнение детей: если невкусно, то почему</b>	Вкусно	Не очень	Нет	
6	<b>Попробовать еду. Ваше мнение</b>	Отлично	Хорошо	Удовлетворительно	
7	<b>Ваши предложения/по желания, комментарии</b>				

**Приложение № 3**

**Заявка на посещение организации питания**

**ФИО законного представителя (заявитель)**

---

**Желаемые дата и время посещения**

---

**Контактный номер телефона законного представителя**

---

**Ф.И.О и класс обучающегося, в интересах которого действует законный представитель**

---

